



СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «ТОРГОВЫЙ ДОМ  
КУНДРАТ»

Р. В. Морозов  
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ШПТК»  
И. Н. Головин

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**  
**ОП.15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
естественнонаучного профиля  
43.01.09 Повар, кондитер

г. Шахты

2020-2024 уч. г.

ОДОБРЕНО

ЦК по направлению Сервис и туризм

ПРОТОКОЛ № 1от «28» августа 2020 гПредседатель О. А. Решетько О. А. Решетько

СОГЛАСОВАННО

Зам. директора по УТР

В.Ф. Борисова«28» августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями (Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж»

Разработчик: Рудь Елена Викторовна, педагог-психолог, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

- |   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 ЭТИКА И<br/>ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 ЭТИКА И<br/>ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                     | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<br/>ОП. 15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> | <b>15</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм, реализуется за счет вариативной части ФГОС СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также программ подготовки специалистов среднего звена.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.15 Этика и психология профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, входящий в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Вариативная часть.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся общих представлений об этике и психологии профессиональной деятельности;

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области этики и психологии профессиональных отношений;

- подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или

	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять на и более значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>описывать значимость своей специальности; связать её социальную значимость с конкретными историческими примерами (персоналиями, событиями); инициирует диалог и готов к диалогу об истории становления и развития своей будущей профессии на разных этапах истории в разных странах, отстаивает позицию о её социальной значимости, подкрепляя конкретными историческими примерами (персоналиями, событиями); имеет исторический идеал построения карьеры на основе получаемой профессии.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; историю становления и развития своей будущей профессии на разных этапах истории в разных странах</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики,</p>

	деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	перенапряжения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; структуры деятельности, типовых способов решения поставленных задач

	<p>деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источник и финансирования; ставить цели собственной деятельности, планировать последовательности её реализации, выбирать наиболее оптимальные способы выполнения задач; соотносить достигнутые результаты с целью; находить и анализировать возможные ошибки, устанавливать их причины и способы устранения.</p>	
--	--	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Всего</b>	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Консультационные занятия</b>	-
<b>Всего во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>40</b>
- Лекции, урок	<b>10</b>
- Практические занятия	<b>10</b>
- Лабораторные занятия	-
- Семинарские занятия	-
- Индивидуальные занятия	-
- Мелкогрупповые занятия	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 15 Этика и психология профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности», его роль в формировании у обучающихся профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов дисциплины. Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи. Основные отрасли психологии: общая психология, социальная психология, психология труда; значение для профессиональной деятельности.	1	ОК 1, ОК 4.
<b>Раздел 1. Психология как наука</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 1.1 Методы исследования в психологии</b>	Методы исследования в психологии (наблюдение, опрос, беседа, эксперимент, психологические тесты, анкетирование, моделирование): задачи, функции, применение в профессиональной деятельности.	2	ОК 1, ОК 4.
<b>Тема 1.2 Психика человека</b>	Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке, Сознание, как высшая форма развития психики, Бессознательное. Структура психики, основные формы психического. Функции психики.	2	ОК 1, ОК 4
<b>Тема 1.3 Процессы и состояния</b>	Психические, познавательные процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности.	1	ОК 1, ОК 4
<b>Тема 1.4 Психические свойства личности</b>	Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Темперамент и характер, понятие, виды. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 8

<b>Тема 1.5 Мотивационная сфера личности</b>	Мотивационная сфера личности в профессиональной деятельности. Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности. Практическое проявление мотивационной сферы человека в его профессиональной деятельности в общественном питании.	2	ОК 2
<b>Тема 1.6 Группа и взаимодействие в ней</b>	Коллектив: понятие, формальная и неформальная структура. Группа: понятие, классификация, структура, статус (или позиция); малая социальная группа. Лидерство в группе, виды. Социально-психологическая характеристика коллектива в организациях общественного питания. Проблемы социально-психологической адаптации.	2	ОК 6, ОК 7
	<b>Контрольная работа №1. Темперамент и характер личности</b>	2	ОК1-ОК 4, ОК 6-ОК 8
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1 Общение: понятие, структура процесса, виды.</b>	Функции общения: информационная (коммуникативная), взаимодействие (интерактивная сторона), восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона). Средства общения: вербальное, невербальное, их функции и классификация. Формы и этика общения: вежливость, приличие, корректность, тактичность и т.д. Барьеры общения: понимание, социально-культурные различия, отношения, национальные и др.	6	ОК 1, ОК 8, ОК4
<b>Тема 2.2 Партнерская беседа</b>	Принципы ведения партнерской беседы. Понятия, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы.	6	ОК 2, ОК 6
<b>Тема 2.3 Конфликты в профессиональной деятельности</b>	Понятие конфликта, виды, причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	4	ОК 3, ОК 5
	<b>Контрольная работа №2. Конфликты на производстве.</b>	2	ОК 1-ОК6, ОК 8
<b>Раздел 3. Психология труда</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1 Основные понятия</b>	Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональные отбор и адаптация). Психология организации труда. Инженерно-психологические проблемы системы «работник общественного питания - технологическое оборудование». Стадии трудового процесса в общественном питании.	2	ОК 1

<b>Тема 3.2 Специфика труда в общественном питании</b>	Специфика трудовой деятельности в общественном питании. Материально-предметный и коммуникативный аспекты. Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу	2	ОК 1, ОК 2
<b>Тема 3.3 Психология организации труда</b>	Инженерно-психологические проблемы системы «работник общественного питания - технологическое оборудование». Стадии трудового процесса в общественном питании. Материально-предметный и коммуникативный аспекты. Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу	2	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8
<b>Раздел 4. Профессиональная этика</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1 Основные понятия этики</b>	Понятие этики и профессиональной этики; основные нормы, правила и принципы профессиональной этики; составляющие имиджа.	2	ОК 1, ОК 8
<b>Тема 4.2 Нормы и правила этикета</b>	Деловой этикет. Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота, уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.). Социальные, национальные, возрастные особенности этикета.	2	ОК 1, ОК 4
<b>Тема 4.3 Профессиональный и речевой этикет</b>	Понятия, современные требования, задачи, значение. Искусство общения и культура речи. Психологическое состояние людей при соблюдении этикета	2	ОК 1, ОК 4
<b>Тема 4.4 Деловые беседы</b>	Деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета. Психологические аспекты служебной переписки. Требования этикета к телефонным переговорам, назначение визитных карточек.	4	ОК 6, ОК 7, ОК 8
	<b>Контрольная работа №3 Деловые беседы</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 6-ОК 8
<b>Всего</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся (Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»).

В кабинете есть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОП.15 Этика и психология профессиональной этики входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

Основные источники:

Шеламова Г. М. Психология общения: учеб. пособие для обучающихся сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 128 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

**Интернет-источники:**

1. [Электронный ресурс] -- Режим доступа: <https://www.psychology.ru/>  
Портал психологии - "Psychology.ru"

2. [Электронный ресурс] - Режим доступа:  
<http://www.psychologies.ru>

Журнал "Psychologies"

3. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net/>  
Электронная библиотека учебников

4. [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://www.gumer.info/>  
Библиотека Гумер - гуманитарные науки:

5. [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>  
PSYLIB: Психологическая Библиотека «Самопознание и саморазвитие».

6. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.creative-chef.ru>.

Центр ресторанного партнерства для профессионалов horeca

7. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>  
Консультант Плюс: информационно-правовая система

### 3.2.3. Дополнительные источники

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности;</li> <li>- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; психологически грамотно строить беседу;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- соблюдать этические нормы поведения</li> <li>- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</li> <li>- отстаивать свою точку зрения аргументированно, в корректной форме;</li> <li>- создавать и соблюдать имидж делового человека.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота ответов, точность формулировок, не менее 80% правильных ответов.</li> <li>- Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</li> <li>- Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>- Соответствие требованиям инструкций, регламентов действий и т.д.</li> <li>- Правильное выполнение заданий в полном объеме.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i> Тестирование, творческие упражнения, работа по индивидуальному заданию, контрольная работа.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;</li> <li>- психологию труда и профессиональной деятельности;</li> <li>- психологию коллектива и руководства;</li> <li>-причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>-специфику труда в общественном питании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота ответов, точность формулировок, не менее 80% правильных ответов.</li> <li>- Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</li> <li>- Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>- Соответствие требованиям инструкций, регламентов действий и т.д.</li> <li>- Правильное выполнение заданий в полном объеме.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i> Тестирование, творческие упражнения, работа по индивидуальному заданию, контрольная работа.</p>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ П/П	Колич ество измене нных листов	Количество замененных листов	Количес тво новых листов	Количес тво аннулиро ванных листов	Подпись разработчика	Дата утвержден ия	Номер приказа