



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Шахтинский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ТОРГОВЫЙ ДОМ  
КУНДРАТ»

Р. В. Морозов

2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ШПТК»

И. Н. Головин

2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА ОП.15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

естественнонаучного профиля

43.01.09 Повар, кондитер

г. Шахты

2019-2023 уч. г.

ОДОБРЕНО

ЦК по направлению Сервис и туризм

ПРОТОКОЛ № 1от «28» августа 2020 г.Председатель О. А. Решетько

СОГЛАСОВАННО

Зам. директора по УТР

В.Ф. Борисова«28» августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями (Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж»

Разработчик: Рудь Елена Викторовна, педагог-психолог, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

- |   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 ЭТИКА И<br/>ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 ЭТИКА И<br/>ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                     | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<br/>ОП. 15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> | <b>15</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм, реализуется за счет вариативной части ФГОС СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также программ подготовки специалистов среднего звена.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.15 Этика и психология профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, входящий в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Вариативная часть.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся общих представлений об этике и психологии профессиональной деятельности;

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области этики и психологии профессиональных отношений;

- подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или

	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять на и более значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>описывать значимость своей специальности; связать её социальную значимость с конкретными историческими примерами (персоналиями, событиями); инициирует диалог и готов к диалогу об истории становления и развития своей будущей профессии на разных этапах истории в разных странах, отстаивает позицию о её социальной значимости, подкрепляя конкретными историческими примерами (персоналиями, событиями); имеет исторический идеал построения карьеры на основе получаемой профессии.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; историю становления и развития своей будущей профессии на разных этапах истории в разных странах</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики,</p>

	деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	перенапряжения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; структуры деятельности, типовых способов решения поставленных задач

	<p>деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источник и финансирования; ставить цели собственной деятельности, планировать последовательности её реализации, выбирать наиболее оптимальные способы выполнения задач; соотносить достигнутые результаты с целью; находить и анализировать возможные ошибки, устанавливать их причины и способы устранения.</p>	
--	--	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Всего</b>	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Консультационные занятия</b>	-
<b>Всего во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>40</b>
- Лекции, урок	<b>10</b>
- Практические занятия	<b>10</b>
- Лабораторные занятия	-
- Семинарские занятия	-
- Индивидуальные занятия	-
- Мелкогрупповые занятия	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 15 Этика и психология профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности», его роль в формировании у обучающихся профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов дисциплины. Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи. Основные отрасли психологии: общая психология, социальная психология, психология труда; значение для профессиональной деятельности.	1	ОК 1, ОК 4.
<b>Раздел 1. Психология как наука</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 1.1 Методы исследования в психологии</b>	Методы исследования в психологии (наблюдение, опрос, беседа, эксперимент, психологические тесты, анкетирование, моделирование): задачи, функции, применение в профессиональной деятельности.	2	ОК 1, ОК 4.
<b>Тема 1.2 Психика человека</b>	Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке, Сознание, как высшая форма развития психики, Бессознательное. Структура психики, основные формы психического. Функции психики.	2	ОК 1, ОК 4
<b>Тема 1.3 Процессы и состояния</b>	Психические, познавательные процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности.	1	ОК 1, ОК 4
<b>Тема 1.4 Психические свойства личности</b>	Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Темперамент и характер, понятие, виды. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 8

<b>Тема1.5 Мотивационная сфера личности</b>	Мотивационная сфера личности в профессиональной деятельности. Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности. Практическое проявление мотивационной сферы человека в его профессиональной деятельности в общественном питании.	2	ОК 2
<b>Тема 1.6 Группа и взаимодействие в ней</b>	Коллектив: понятие, формальная и неформальная структура. Группа: понятие, классификация, структура, статус (или позиция); малая социальная группа. Лидерство в группе, виды. Социально-психологическая характеристика коллектива в организациях общественного питания. Проблемы социально-психологической адаптации.	2	ОК 6, ОК 7
	<b>Контрольная работа№1. Темперамент и характер личности</b>	2	ОК1-ОК 4, ОК 6- ОК 8
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1 Общение: понятие, структура процесса, виды.</b>	Функции общения: информационная (коммуникативная), взаимодействие (интерактивная сторона), восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона). Средства общения: вербальное, невербальное, их функции и классификация. Формы и этика общения: вежливость, приличие, корректность, тактичность и т.д. Барьеры общения: понимание, социально-культурные различия, отношения, национальные и др.	6	ОК 1, ОК 8, ОК4
<b>Тема 2.2 Партнерская беседа</b>	Принципы ведения партнерской беседы. Понятия, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы.	6	ОК 2, ОК 6
<b>Тема 2.3 Конфликты в профессиональной деятельности</b>	Понятие конфликта, виды, причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	4	ОК 3, ОК 5
	<b>Контрольная работа №2. Конфликты на производстве.</b>	<b>2</b>	ОК 1-ОК6, ОК 8
<b>Раздел 3. Психология труда</b>		<b>6</b>	
<b>Тема3.1 Основные понятия</b>	Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональные отбор и адаптация). Психология организации труда. Инженерно-психологические проблемы системы «работник общественного питания - технологическое оборудование». Стадии трудового процесса в общественном питании.	2	ОК 1

<b>Тема 3.2 Специфика труда в общественном питании</b>	Специфика трудовой деятельности в общественном питании. Материально-предметный и коммуникативный аспекты. Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу	2	ОК 1, ОК 2
<b>Тема 3.3 Психология организации труда</b>	Инженерно-психологические проблемы системы «работник общественного питания - технологическое оборудование». Стадии трудового процесса в общественном питании. Материально-предметный и коммуникативный аспекты. Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу	2	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8
<b>Раздел 4. Профессиональная этика</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1 Основные понятия этики</b>	Понятие этики и профессиональной этики; основные нормы, правила и принципы профессиональной этики; составляющие имиджа.	2	ОК 1, ОК 8
<b>Тема 4.2 Нормы и правила этикета</b>	Деловой этикет. Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота, уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.). Социальные, национальные, возрастные особенности этикета.	2	ОК 1, ОК 4
<b>Тема 4.3 Профессиональный и речевой этикет</b>	Понятия, современные требования, задачи, значение. Искусство общения и культура речи. Психологическое состояние людей при соблюдении этикета	2	ОК 1, ОК 4
<b>Тема 4.4 Деловые беседы</b>	Деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета. Психологические аспекты служебной переписки. Требования этикета к телефонным переговорам, назначение визитных карточек.	4	ОК 6, ОК 7, ОК 8
	<b>Контрольная работа №3 Деловые беседы</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 6-ОК 8
<b>Всего</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся (Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»).

В кабинете есть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОП.15 Этика и психология профессиональной этики входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

Основные источники:

Шеламова Г. М. Психология общения: учеб. пособие для обучающихся сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 128 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

**Интернет-источники:**

1. [Электронный ресурс] -- Режим доступа: <https://www.psychology.ru/>  
Портал психологии - "Psychology.ru"

2. [Электронный ресурс] - Режим доступа:  
<http://www.psychologies.ru>

Журнал "Psychologies"

3. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net/>  
Электронная библиотека учебников

4. [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://www.gumer.info/>  
Библиотека Гумер - гуманитарные науки:

5. [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>  
PSYLIB: Психологическая Библиотека «Самопознание и саморазвитие».

6. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.creative-chef.ru>.

Центр ресторанного партнерства для профессионалов horeca

7. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>  
Консультант Плюс: информационно-правовая система

### 3.2.3. Дополнительные источники

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности;</li> <li>- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; психологически грамотно строить беседу;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- соблюдать этические нормы поведения</li> <li>- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</li> <li>- отстаивать свою точку зрения аргументированно, в корректной форме;</li> <li>- создавать и соблюдать имидж делового человека.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота ответов, точность формулировок, не менее 80% правильных ответов.</li> <li>- Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</li> <li>- Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>- Соответствие требованиям инструкций, регламентов действий и т.д.</li> <li>- Правильное выполнение заданий в полном объеме.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i> Тестирование, творческие упражнения, работа по индивидуальному заданию, контрольная работа.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;</li> <li>- психологию труда и профессиональной деятельности;</li> <li>- психологию коллектива и руководства;</li> <li>-причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>-специфику труда в общественном питании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота ответов, точность формулировок, не менее 80% правильных ответов.</li> <li>- Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</li> <li>- Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>- Соответствие требованиям инструкций, регламентов действий и т.д.</li> <li>- Правильное выполнение заданий в полном объеме.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i> Тестирование, творческие упражнения, работа по индивидуальному заданию, контрольная работа.</p>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ П/П	Колич ество измене нных листов	Количество замененных листов	Количес тво новых листов	Количес тво аннулиро ванных листов	Подпись разработчика	Дата утвержден ия	Номер приказа