



КОНТРОЛЬНЫЙ
Экз. №
ЭКЗЕМПЛЯР
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Совет колледжа
протокол заседания № 1
« 26 » 02 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
П.ШПТК – 34**

Разработчик:

Заместитель директора
по учебной работе

Н.Ю. Владимирова

Согласовано:

И.о. заместителя директора
по учебно-производственной работе

А. А. Иванов

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Е. Н. Ковалева

Методист

В. И. Второва

Методист

О. М. Обухова

2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
4. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.	8
7. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	12
Приложение 1. Макет КОС по учебной дисциплине	13
Приложение 2. Макет КОС профессионального модуля	19
Лист ознакомления	24



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «Шахтинский политехнический колледж» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по направлениям подготовки образовательного учреждения;

- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464;

- Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практической подготовки основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в ГБПОУ РО «ШПТК».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии/ специальности СПО.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.



2.2. Обозначения и сокращения

- ГБПОУ РО «ШПТК» (ШПТК, колледж) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж»;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена;
- ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- ЦК – цикловая комиссия;
- УР – учебная работа;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- КОС – контрольно-оценочные средства;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ- профессиональный модуль

3. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС ГБПОУ РО «ШПТК» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, практической подготовки. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

3.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, МДК, практической подготовке осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, МДК, практической подготовки и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

3.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по практической подготовке осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки



практической подготовки являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

3.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по ПМ осуществляется в форме квалификационного экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и освоению обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практической подготовки.

3.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

3.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

1. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В соответствии с ФГОС СПО (и 8.1.) и приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.



4.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п. 8.2.ФГОС).

Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемым в ГБПОУ РО «ШПТК».

4.3. Фонд оценочных средств по отдельной профессии /специальности СПО состоит из комплектов КОС (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

4.4. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.5. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, ПМ по профессии/специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

4.6. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, ПМ является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

4.7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- образовательной программе и учебному плану соответствующей профессии /специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.8. Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

5.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, ПМ, практической подготовки, входящими в учебный план ГБПОУ РО «ШПТК» в соответствии с ФГОС.



5.3. Если одна и та же дисциплина, ПМ, практическая подготовка с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподаются на различных профессиях, специальностях, то по ней создается комплект КОС для каждой профессии/специальности отдельно.

5.4. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств:
- ✓ Область применения комплекта оценочных средств;
- ✓ Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие оценке (сводные данные).
- Комплект оценочных средств:
- ✓ Задания для проведения входного контроля;
- ✓ Материалы для проведения контрольных работ;
- ✓ Материалы для проведения практических работ/лабораторных работ;
- ✓ Материал для проведения экзамена/дифференцированного зачета/ контрольной работы

5.5. Структурными элементами комплекта КОС по ПМ являются (Приложение 2):

- Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств:
- ✓ Область применения комплекта оценочных средств;
- ✓ Результаты освоения ПМ, подлежащие оценке (сводные данные);
- ✓ Результаты освоения модуля, подлежащие проверке;
- ✓ Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля.
- Комплект оценочных средств:
- ✓ Материалы для проведения контрольных работ;
- ✓ Материалы для проведения практических работ/лабораторных работ;
- ✓ Материал для проведения экзамена/дифференцированного зачета/ контрольной работы

5.6. Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине, ПМ включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения междисциплинарного курса, практической подготовки (учебной и производственной практик), экзамена. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

5.7. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и находится в отдельной папке.



3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.

3.1. Лабораторные и практические работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное и практическое подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

3.2. В процессе лабораторной работы или практической работы как видов учебных занятий обучающиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.3. Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин, ПМ;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проективных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

3.4. Дисциплины, по которым планируются лабораторные и практические работы определяются рабочими учебными планами.

6.5. При планировании состава и содержания лабораторных и практических работ следует исходить из того, что они имеют разные основные дидактические цели.

6.5.1. Основной целью лабораторных работ является практическое и экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей).

6.5.2. Основной целью практических работ является формирование знаний и практических умений обучающихся.

6.6. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программу ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО. Количество лабораторных работ и практических занятий при изучении каждого курса определяется колледжем самостоятельно исходя из специфики образовательной программы.



6.7. Планирование лабораторных и практических работ зависит от вида дисциплины, вида занятий, поставленных целей и задач, решаемых в ходе проведения занятий.

6.7.1. По дисциплинам Физическая культура, Иностранный язык, дисциплинам с применением компьютерной техники, все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование знаний и практических умений, и их совершенствование.

6.7.2. Содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств продуктов, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов, приготовление блюд и др.

6.7.3. При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из междисциплинарных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины, ПМ.

6.7.4. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, лабораторным и технологическим оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, выполнять работы, осуществлять подготовку блюд и оформлять результаты проведенной лабораторной работы и т. д.)

6.7.5. Содержанием практических работ являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с оборудованием, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

6.8. При разработке содержания практических работ следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине, ПМ они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, профессиональный модуль, а в совокупности по всем учебным



дисциплинам, профессиональным модулям охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

6.8.1. На практических работах обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, практической подготовки.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических работ обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

6.8.2. Состав заданий для лабораторной или практической работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на лабораторные и практические работы, фиксируется в учебных планах и рабочих программах.

6.9. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность ее определяет сам преподаватель. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

6.10. Практическая работа должна проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Продолжительность ее определяет сам преподаватель.

Необходимыми структурными элементами практической работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

6.11. Выполнению лабораторных и практических работ предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

6.12. По каждой лабораторной и практической работе преподавателем должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

6.13. Лабораторные и практические работы могут носить репродуктивный, частично - поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны; цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы,



таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично - поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных и практических работ необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

6.14. Формы организации обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2 - 5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

6.15. Для повышения эффективности проведения лабораторных и практических работ рекомендуется:

— разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

— разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью обучающихся к лабораторным работам или практическим занятиям; подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий основным дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

— использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;

— применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;

— проведение лабораторных и практических работ на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися



условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

— подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия,

6.16. Оценки за выполнение лабораторных и практических работ могут выставляться по пятибалльной системе, а также в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

7. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Создаваемые комплекты КОС по ПМ, практической подготовки согласовываются с социальными партнерами.

7.2. Комплект КОС по ПМ и по учебной дисциплине утверждается директором ГБПОУ РО «ШПТК».

7.3. Комплект КОС по ПМ, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой комиссии. Решение о включении комплекта КОС по учебной дисциплине, ПМ в ФОС рассматривается на заседании ЦК, оформляется протоколом заседания ЦК.

7.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ЦК, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦК.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Печатный экземпляр комплектов КОС по учебной дисциплине, ПК входит в состав комплекта документов ОП СПО и хранится в кабинете преподавателя и методической службе колледжа. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

8.2. Фонд оценочных средств по профессиям/специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью ГБПОУ РО «ШПТК».

8.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся ГБПОУ РО «ШПТК» и других учебных заведений.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.



Приложение 1
Макет КОС по учебной дисциплине

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ШПТК»
И. Н. Головин
«___» _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы
подготовки специалистов среднего звена
технического/естественнонаучного профиля
наименование профессии/специальности



Продолжение приложения 1.

ОДОБРЕНО

ЦК (наименование)

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ (Инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР (УПР)

_____ (Инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Контрольно-оценочные средства _____ разработаны на основе требований:

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж»

Разработчик:



Продолжение приложения 1.

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____.

КОС разработаны на основании положений:

Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающихся, которые являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине.

В процессе освоения программы учебной дисциплины осуществляется текущий контроль промежуточных результатов, обеспечивающих формирование конечных результатов учебной дисциплины по уровням освоения, компетенциям.

Обучающийся должен быть ознакомлен с перечнем конечных результатов учебной дисциплины и показателями их оценки не позднее, чем в день первого занятия до 01 ноября.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины _____, подлежащие оценке (сводные данные)

Код	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Форма аттестации
	УМЕТЬ:		
	ЗНАТЬ:		



Продолжение приложения 1.

2. Комплект оценочных средств

2.1 Задания для проведения входного контроля

Пояснительная записка

Перечень вопросов

№п/п	Тема	№ вопроса

Вариант 1

№п/п	Наименование	Кол-во баллов
	Итого	

100%-90%	отлично		отлично
89%-75%	хорошо		хорошо
74%-60%	удовлетворительно		удовлетворительно
59% и ниже	неудовлетворительно		неудовлетворительно

Эталон ответов

	Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3		Вариант 4
1.		1.		1.		1.	
2.		2.		2.		2.	
3.		3.		3.		3.	
4.		4.		4.		4.	
5.		5.		5.		5.	

100%-90%	отлично		отлично
89%-75%	хорошо		хорошо
74%-60%	удовлетворительно		удовлетворительно
59% и ниже	неудовлетворительно		неудовлетворительно



Продолжение приложения 1.

2.2 Материалы для проведения контрольных работ

2.3 Материалы для проведения практических работ

Инструкция по выполнению практической работы

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Повторите необходимые теоретические сведения для выполнения практической работы.
3. Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.
4. Правильный ответ каждого задания оценивается одним баллом. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Практическая работа №1.

Тема.

Цель работы:

Приобретаемые умения и практический опыт:

Обеспечение работы:

Продолжительность работы:

Техника безопасности на рабочем месте.

Теоретический материал

Содержание работы

Критерии оценки

Вопросы для самоконтроля

2. 4. Материал для проведения экзамена/ дифференцированного зачета

Пояснительная записка

**Инструкция для обучающихся по выполнению
экзаменационной работы/ дифференцированного зачета в виде _____**



Продолжение приложения 1.

Вариант 1

№п/п	Наименование	Кол-во баллов
	Итого	

100%-90%	отлично		отлично
89%-75%	хорошо		хорошо
74%-60%	удовлетворительно		удовлетворительно
59% и ниже	неудовлетворительно		неудовлетворительно

Эталон ответов

	Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3		Вариант 4
6.		6.		6.		6.	
7.		7.		7.		7.	
8.		8.		8.		8.	
9.		9.		9.		9.	
10.		10.		10.		10.	

100%-90%	отлично		отлично
89%-75%	хорошо		хорошо
74%-60%	удовлетворительно		удовлетворительно
59% и ниже	неудовлетворительно		неудовлетворительно



Приложение 2.
Макет КОС профессионального модуля

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ШПТК»

И. Н. Головин

« ____ » _____ 20__ г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы
подготовки специалистов среднего звена
технического/естественнонаучного профиля
наименование профессии/специальности

20_____



Продолжение приложения 2.

ОДОБРЕНО

ЦК (наименование)

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ (Инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

_____ (Инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Контрольно-оценочные средства _____ разработана на основе требований:

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж»

Разработчик:



Продолжение приложения 2.

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

1.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
освоить вид профессиональной деятельности _____

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт

1.3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

1.4. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль



Продолжение приложения 2.

2. Комплект оценочных средств

2.2 Материалы для проведения контрольных работ

2.3 Материалы для проведения практических работ

Инструкция по выполнению практической работы

5. Внимательно прочитайте задание.
6. Повторите необходимые теоретические сведения для выполнения практической работы.
7. Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.
8. Правильный ответ каждого задания оценивается одним баллом. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Практическая работа №1.

Тема.

Цель работы:

Приобретаемые умения и практический опыт:

Обеспечение работы:

Продолжительность работы:

Техника безопасности на рабочем месте.

Теоретический материал

Содержание работы

Критерии оценки

Вопросы для самоконтроля

2. 4. Материал для проведения экзамена/ дифференцированного зачета

Пояснительная записка

**Инструкция для обучающихся по выполнению
экзаменационной работы/ дифференцированного зачета в виде _____**



Продолжение приложения 2.

Вариант 1

№п/п	Наименование	Кол-во баллов
	Итого	

100%-90%	отлично		отлично
89%-75%	хорошо		хорошо
74%-60%	удовлетворительно		удовлетворительно
59% и ниже	неудовлетворительно		неудовлетворительно

Эталон ответов

	Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3		Вариант 4
11.		11.		11.		11.	
12.		12.		12.		12.	
13.		13.		13.		13.	
14.		14.		14.		14.	
15.		15.		15.		15.	

100%-90%	отлично		отлично
89%-75%	хорошо		хорошо
74%-60%	удовлетворительно		удовлетворительно
59% и ниже	неудовлетворительно		неудовлетворительно

