



КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗАМЕН

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
протокол заседания № 4
от «23» 03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
И.Н.Головин
«23» 03 2020г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ГБПОУ РО «ШАХТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДИСЦИПЛИН (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ) ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

П.ШПТК – 44


Разработчик:

Зам. директора по учебно-производственной работе

 В.Ф. Борисова

Согласовано:

И. о. заместителя директора по
учебной работе

 Н.Ю. Владимирова

Методист

 В.И. Второва

Методист

 О.М. Обухова

Старший мастер

 А.А.Иванов

2020 г.



2020 г.



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о зачете государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Шахтинским политехническим колледжем» результатов освоения обучающимися дисциплин (профессиональных модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки России N 845, Министерства просвещения Российской Федерации N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;



– Уставом и иными локальными нормативными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Колледжа;
- при переводе обучающихся из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.3 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по образовательным программам:

- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (профессиональных модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1 Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (профессиональных модулей), практики, предусмотренных учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных образовательных программ, действующих в Колледже.

2.2 Основанием для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ являются:



2.2.1. Документы об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве.

2.2.2. Документы об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), содержащие:

- название дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик, дополнительных образовательных программ;

- курсы (курс), год (годы) изучения;

- объем часов (максимальная и обязательная учебная нагрузка) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане образовательной организации, дополнительных образовательных программ;

- форма (формы) итогового и промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом образовательной организации;

- оценки по результатам промежуточной аттестации.

2.2.3. Экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

2.3 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (форма Заявления – Приложение 1 к настоящему Положению), которое предоставляется лично. Допускается подача указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту Колледжа shptk@rostobr.ru

2.4 Зачет результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ производится при соблюдении одновременно следующих условий:

2.4.1. Идентичность наименования дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей);

2.4.2. Соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ объему часов учебного плана Колледжа.

2.5 Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующих дисциплин, профессионального модуля и (или) практики, дополнительной образовательной программы



прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

2.6 Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (профессиональных модулей), практики, дополнительной образовательной программы

3.1 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительной образовательной программы принимает Комиссия по зачету результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики учебный год.

3.1.1. Комиссия формируется в составе председателя и членов Комиссии.

3.1.2. Председатель Комиссии назначается директором из числа административно-управленческого персонала. Персональный состав и возможные изменения Комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.

3.1.3. Секретарь назначается председателем из числа членов Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии и ведет протоколы заседаний.

3.1.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.1.5. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии.

3.1.6. Заседания Комиссии проводятся два раза в год при условии присутствия не менее двух третей членов Комиссии.

3.1.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.1.8. Комиссия анализирует документы, представленные ей на рассмотрение, делает компетентные выводы о возможности/невозможности зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительной образовательной программы освоенных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.9. Комиссия может с целью установления соответствия проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых



результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

3.1.10. Комиссия самостоятельно определяет процедуру установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

3.1.11. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.1.12. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.

3.1.13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

3.1.14. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

3.1.15. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

3.2. В учебный журнал на странице дисциплины напротив фамилии обучающегося заведующий учебной частью вносит запись «Перезачтено «отлично» Приказ №... от ...».

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества недель/часов, установленном в учебном плане Колледжа.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (профессионального модуля), по которой она написана.

3.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

3.8. Решение о зачете результатов обучения в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется отдельным пунктом в приказе директора Колледжа и в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.



3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

3.10. Дисциплины, профессиональные модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.11. Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Копия приказа о зачете либо решение об отказе в зачете результатов обучения в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, хранится в личном деле обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует без ограничения срока действия.

4.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальные нормативные акты Колледжа.

4.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного и утвержденного в установленном порядке.



Приложение 1

Директору ГБПОУ РО «ШПТК»
И.Н.Головину

От _____
ФИО обучающегося, родителя/законного представителя
проживающего по адресу:

Тел. _____
Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне _____, обучающемуся группы
(ФИО заявителя)
_____, _____ курса, дисциплины, модули, практики, ранее изученные
(группа) (курс)
мной в образовательной организации _____,
(наименование организации)
на дисциплины (модули), практики учебного плана направления подготовки (специальности)
_____.

Подтверждающий документ _____,
(наименование документа об образовании)
в котором указан результат освоения учебного курса или дисциплины (модуля), практики,
прилагается.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ФИО заявителя



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество изменений листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись