

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАХТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

---

ПРИКАЗ № 16-О

«23» марта 2020 г.

г. Шахты

Об организации работы в рамках режима  
повышенной готовности ГБПОУ РО «ШПТК»


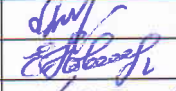

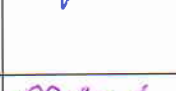
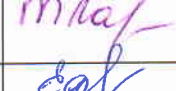
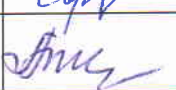



На основании Приказа №212 от 20.03.2020г. Министерства общего  
и профессионального образования РО

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать временный переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – ответственный и. о. зам. директора по УР Владимирова Н.Ю.
2. Руководителям цикловых комиссий совместно с метод. Отделом, определить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов – ответственные председатели цикловых комиссий.
3. Определить инструменты виртуальной коммуникации и рекомендовать их преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования коллективного проектирования – ответственный системный администратор Фролов С.Г.
4. Формировать расписание на каждый учебный день и информировать о нем обучающихся – ответственный секретарь учебной части Поняева Ю.С.
5. Определить перенос сроков учебной и производственной практик, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием – ответственный зам. директора по УПР Борисова В.Ф.
6. Обеспечить внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебный план в части пересмотра освоения элементов образовательных программ (учебной и производственной практики, а также занятий которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).
7. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися на постоянной основе, проводить мониторинг фактического взаимодействия пед. работников и обучающихся включая элементы



Лист ознакомления с приказом № 16-о от 23.03.2020 г.

№	Должность	Ф.И.О.	Роспись
1	И.о. зам. директора по УР	Владиминова Н.Ю.	
2	Зам. директора по УПР	Борисова В.Ф.	
3	Зам. директора по АХЧ	Тропина Л.Б.	
4	Зам. директора по УВР	Ковалева Е.Н.	
5	Системный администратор	Фролов С.Г.	
6	Секретарь учебной части	Поняева Ю.С.	
	Председатели цикловых комиссий:		
7	Преподаватель спец. дисциплин	Лагун Т.Ф.	
8	Преподаватель информатики	Федякина Е.В.	
9	Преподаватель спец. дисциплин	Антонова С.Г.	
10	Преподаватель спец. дисциплин	Решетько О.А.	