



КОНТРОЛЬНЫЙ
Экз. №
ЭКЗЕМПЛЯР

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол заседания № 6
«30» 12 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И. Н. Головин
«30» 12 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

П.ШПТК-81

Разработчик:

Зам.директора по УПР

В. Ф. Борисова

Согласовано:

И.о.зам директора по УР

Н. Ю. Владимирова

Зам. директора по УВР

Е. Н. Ковалева

Старший мастер

А. А. Иванов

Методисты

В.И.Второва

О.М. Обухова

201 9 год



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет порядок организации образовательного процесса по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования заочной формы обучения в ГБПОУ РО «ШПТК».

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Минобрнауки России №292 от 18.04.2013г. (в действующей редакции);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» по форме, регламентированной СТ. ШПТК-01 «Управление документированной информацией».

1.2. Настоящее положение подлежит применению всеми заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);
- Постановление РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Минобрнауки России №292 от 18.04.2013г. (в действующей редакции);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»
- СТ. ШПТК-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией;
- Положение о заочном отделении П.ШПТК-65.



3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения

- **ГБПОУ РО «Шахтинский политехнический колледж»** (колледж, «ШПТК») – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж»

- **ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа
- **ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт
- **ГИА** - государственная итоговая аттестация
- **МДК** - междисциплинарный курс
- **ПМ** - профессиональный модуль
- **ОК** – общие компетенции
- **ПК** – профессиональные компетенции
- **ГА** – государственная аттестация

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучение в колледже реализуется в заочной форме с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

4.2. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося и реализуется за счет самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

4.3. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

4.4. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Сроки получения среднего профессионального образования установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

4.5.1 Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно.

4.6. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с



Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

5. ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Учебный план колледжа регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

5.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной аттестации (далее - ГА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной аттестации;
- объем каникул по годам обучения, согласно календарному учебному графику.

5.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуются заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования, согласно П.ШПТК – 24 Методическим рекомендациям по организации учебной и производственной практик



обучающихся в ГБПОУ РО «ШПТК» по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

5.4. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

5.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности колледже.

5.6. Учебный план должен включать: календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.; пояснительную записку.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1 В колледже начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается образовательной организацией.

6.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

6.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

6.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель,



преддипломная практика - 4 недели, государственная аттестация (ГА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

6.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

6.3.3. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

6.3.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;

- сформированности ОК и ПК;

- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы колледже и контингента обучающихся.

6.3.5. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

6.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

6.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.



6.6.1 Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6.6.2 Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета, итоговой письменной контрольной работы, курсовой работы (проекта).

6.6.3 Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

6.6.4 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы.

6.6.5 К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

6.6.6 Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

6.6.7 Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (сводные ведомости успеваемости, зачетные и экзаменационные ведомости, ведомость защиты курсовой работы (курсового проекта) (Приложения № 2, №3, №5, №6, №7, №8).

6.6.8 Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

6.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

6.7.1 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

6.7.2 На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

6.7.3 Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней.

6.7.4 По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

6.7.5 Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.



6.7.6 Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

6.8. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время, могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.

6.8.1. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.8.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

6.8.3. При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

6.8.4. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

6.8.5. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению колледже, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

6.9. Особенности проведения практики в образовательных организациях отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

6.10. Государственная аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации ППСЗ 15.02.08. ГИА – 2020.

6.10.1 Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики



выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

7.1. В колледже учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период (Приложение 1).

7.2. В колледже разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается по электронной почте) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

7.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368(в действующей редакции).

7.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.6. Обучающимся, к началу сессии невыполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

7.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

7.8. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем колледжа.

7.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

7.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ руководителя колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.



7.11. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося (Приложение №4).

7.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский политехнический колледж»
П.ШПТК-81

Приложение 1

Форма расписания занятий заочного отделения
УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РО «ШПТК»

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УР

подпись _____ И.О.Фамилия _____
«__» _____ 20__ г.

подпись _____ И.О.Фамилия _____
«__» _____ 20__ г.

Расписание занятий _____ курса
заочного отделения (группы _____) на период с _____ 20__ по _____ 20__ года

День недели	Уроки	Время проведения	Дата	Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Аудитория)	Ф.И.О. преподавателя
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					

Примечание: возможно внесение изменений в данное расписание занятий.

Условные обозначения: (К)- консультация; (З)- зачет; (ДЗ)- дифференцированный зачет; Э- экзамен

Заведующий заочным отделением _____

Подпись _____ И.О.Фамилия _____



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский политехнический колледж»
П.ШПТК-81

Приложение 2
Форма сводной ведомости успеваемости

ГБПОУ РО "ШПТК"

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ успеваемости за ___ семестр специальность/профессия																	гр. № ___ 20__-20__ уч. год				
Фамилия И.О. уч-ся																	Посещаемость				
																	всего	в том.ч. по неуваж причин	по болезни		
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
И далее п/п																					



Приложение 3

ГБПОУ РО "ШПТК"

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ успеваемости за _____ год
специальность/профессия _____

гр.№ _____
20____-20____ уч. год

	Фамилия Имя Отчество студента																							Посещаемость		
																								всего	в том.ч. по уваж. причин	по болезни
1																										
2																										
3																										
4																										



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский политехнический колледж»
П. ШПТК-81

Приложение 4

Форма заявления обучающегося на пересдачу

Заместителю директора ГБПОУ РО «ШПТК»
по учебной работе _____

Фамилия И.О. в дат. падеже (кому?)

обучающегося группы _____

Фамилия И.О. в родит.падеже (кого?)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на _____
промежуточной аттестации за ____ семестр 20__ - 20__ учебного года
в период с _____ по _____ 20__ года, так как

_____.

«__» _____ 20__ года _____
подпись

И.О.Фамилия

«Согласовано»

Заведующий заочным отделением _____
подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года



ГБПОУ РО «ШПТК»
ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по учебной дисциплине /МДК

обучающихся _____ курса, группы _____ специальности/профессии

Преподаватель _____

Фамилия Имя Отчество

№	Ф.И.О. аттестуемого	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата проведения аттестации « ___ » _____ 20 __ г.

Зам. директора по УР _____

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский политехнический колледж»
П. ШПТК-81

Приложение 6

ГБПОУ РО «ШПТК»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по учебной дисциплине _____
обучающихся _____ курса, группы _____
специальности/профессии _____

Преподаватель _____

Фамилия Имя Отчество

№	Ф.И.О. аттестуемого	№ варианта	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Дата проведения аттестации « ___ » _____ 20 __ г.

Зам. директора по УР _____
Подпись И.О. Фамилия

М.П.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский политехнический колледж»
П. ШПТК-81

Приложение 7

ГБПОУ РО «ШПТК»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по МДК _____

обучающихся _____ курса, группы _____

специальности/профессии _____

Преподаватель _____

Фамилия Имя Отчество

№	Ф.И.О. аттестуемого	№ билета	МДК _____	МДК _____	Оценка ПМ ____ (теория)	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 __ г.

Зам. директора по УР _____

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.



ГБПОУ РО «ШПТК»
ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

по дисциплине (МДК) _____

обучающихся _____ курса, группы _____

специальности/профессии _____

Преподаватель _____

Фамилия Имя Отчество

№	Ф.И.О. аттестуемого	Тема курсового проекта	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Преподаватель _____

Подпись

И.О. Фамилия

Зам. директора по УР _____

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский политехнический колледж»
П. ШПТК-81

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество изменений - новых листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский политехнический колледж»
П. ШПТК-81



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский политехнический колледж»
П. ШПТК-81

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5
1	преподаватель	Лобзанова В.В.	30.12.2019	
2	преподаватель	Суданова Д.Т.	30.12.2019	
3	преподаватель	Усенкова И.В.	30.12.2019	
4	преподаватель	Лосенко А.Д.	30.12.2019	
5	преподаватель	Редкина Е.В.	30.12.2019	
6	преподаватель	Варшеников А.В.	30.12.2019	
7	преподаватель	Стегоров В.И.	30.12.2019	
8	преподаватель	Зинченко В.И.	30.12.2019	
9	преподаватель	Кискунов Ю.Д.	30.12.2019	
10	преподаватель	Ворысов В.А.	30.12.2019	

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «ШПТК»