



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО «ШПТК»
 И.Н. Головин

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ШПТК» на 2018-2019 учебный год

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

Цель: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в колледже.

Основные задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Повышение ответственности руководителя учреждения и его заместителей,
за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
5. Совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п.п.	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Меры, направленные на улучшение внутриколледжного управления в социально-экономической сфере				
1.1.	Осуществлять контроль в колледже за соблюдением Федерального закона от 21.12.1998г. № 159 – ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	Зам. директора по УВР, главный бухгалтер	Постоянно	
1.2	Осуществлять контроль в колледже за соблюдением Федерального закона от 21.09.2005г. №94 ФЗ "О размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер	Постоянно	
1.3	Предоставление отчета о финансово-	Директор,	1 раз в год	

	хозяйственной деятельности учреждения Совету колледжа	главный бухгалтер		
1.4	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа	Директор	Еженедельно	
1.5	Организация работы коллегиального органа – Стипендиальной комиссии по распределению стипендиального фонда (в т.ч. размера стипендии)	Зам. директора по УМР, главный бухгалтер	Ежемесячно	
2. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления учреждением по противодействию коррупции				
2.1	Назначить приказом по колледжу Комиссию по противодействию коррупции	Директор	1 раз в год	
2.2	Разместить на сайте колледжа и стенде план противодействия коррупции	Председатель Комиссии	1 раз в год	
2.3	Организовать "телефон доверия" в колледже	Зам.директора по УВР	Постоянно	
2.4	Разместить на сайте колледжа и стенде информацию о телефоне доверия министерства образования Ростовской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Председатель Комиссии	1 раз в год	
2.5	Разместить информацию о "телефоне доверия" на сайте колледжа и стенде	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2018 г.	
2.8.	Обеспечить на сайте колледжа возможность получения информации от граждан, предприятий, организаций о фактах коррумпированности должностных лиц колледжа	Председатель Комиссии	Сентябрь 2018 г.	
2.9	Направлять сводку директору колледжа о фактах коррупционных правонарушений, полученных по "телефону доверия"	Председатель Комиссии	Немедленно по факту поступления звонка	
2.8	Направлять сводку Директору колледжа о фактах коррупционных правонарушений, полученных на сайт	Председатель Комиссии	Немедленно по факту поступления сообщения	
2.9	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Инспектор по кадрам	Ежедневно	
2.10	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Инспектор по кадрам	Постоянно	
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				

3.1	Руководствоваться в деятельности учреждения действующим законодательством и Уставом ГБПОУ РО «ШПТК»	Сотрудники колледжа	Постоянно	
3.2	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам работы	Заместители директора по УПР	Постоянно	
3.3	Проводить семинары-совещания с педагогами по вопросам организации работы по противодействию коррупции в колледже	Зам.директора по УМР	2 раза в год	
3.4	Проводить совещания с преподавателями по вопросам применения на практике общих принципов служебного поведения, предотвращения конфликта интересов	Зам.директора по УМР	1 раз в квартал	
3.5	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников колледжа, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Постоянно	
3.8	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Инспектор по кадрам	Постоянно	
3.9	Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителя и его заместителей	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам.	Ежегодно	
3.8	Знакомить педагогический состав с изменениями нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, направленных на противодействие коррупции	Инспектор по кадрам	По мере издания нормативных актов	
3.9	Проводить Дни открытых дверей в ГБПОУ РО «ШПТК», на которых знакомить родителей и сотрудников школ с условиями поступления в колледж и последующего обучения в нём.	Ответственный секретарь приемной комиссии	По плану проведения основных общеколледжных мероприятий	
3.10	Организовать оформление стенда "Остановим коррупцию"	Председатель Комиссии	Октябрь 2018 г.	Декабрь - к Международному Дню борьбы с коррупцией
3.11	Осуществлять подборку материалов из	Председа-	Постоянно	

	периодической печати на тему: "Коррупция и меры по ее предотвращению".	тель Комиссии		
3.12	Разработать и внедрить план работы по повышению правовой культуры среди обучающихся и педагогов (в том числе, по формированию нетерпимого отношения к коррупции)	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2018 г. Август 2019 г.	
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
4.1	Представлять директору колледжа полученную информацию (сайт, "телефон доверия") о фактах коррумпированности должностных лиц и сотрудников учреждения	Председатель Комиссии	Постоянно	
4.2	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Председатель Комиссии	По мере поступления информации	
4.3	Проводить анализ нарушений сотрудниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка (с обсуждением результатов на Комиссии по противодействию коррупции)	Председатель Комиссии, специалист по кадрам	Ежемесячно	
4.4	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "лично для руководителя"	Инспектор по кадрам	Ежемесячно	
4.5	Проводить служебные проверки. Материалы по результатам служебных проверок (при подтверждении фактов нарушения) направлять в правоохранительные органы	Председатель Комиссии	По мере выявления фактов	В случае выявления в ходе работы действий коррупционной направленности со стороны сотрудников колледжа
4.8	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях колледжа	Директор колледжа	По плану работы колледжа	
	Вести контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	Зам.директора по УМР		В течение года
5. Меры, направленные на повышение правовой культуры и формирование нетерпимого отношения к коррупции среди обучающихся ГБПОУ РО «ШПТК»				
5.1.	Ознакомить обучающихся и их родителей	Зам. директо-	Постоянно	

	лей (законных представителей) с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для обучающихся	ра по ВР		
5.2.	Разместить на стенде: - Устав ГБПОУ РО «ШПТК» с целью ознакомления родителей и абитуриентов с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, Приёмная комиссия	Август 2018 г.	
5.3	Изучать вопросы «О противодействии коррупции» в рамках дисциплин: «Право», «Экономика» «История» «Обществознание»	Зам. Директора по УМР	По программам образования	
5.4	Проводить Факультативные занятия (лекции) «Закон для всех один», «Требования к человеку, облеченному властью»	Зам. директора по ВР	Май 2018 г. Декабрь 2018г.	
5.5	Организовать книжную выставку: «Что нам расскажут книги о коррупции»	Зав. библиотекой	Сентябрь 2018 г. Январь 2019 г.	
5.8	Провести часы общения *Изучаем Закон «О противодействии коррупции в РФ» *«Коррупция и нравственность».	Преподаватель Права Руководители групп	Декабрь 2018 г. Октябрь 2018 г.	
5.9	Круглый стол: «Россия без коррупции».	Куратор II курса	Апрель 2018 г.	
	Круглый стол «Проявления коррупции в разные исторические периоды и современность»	Куратор I курса	Ноябрь 2018 г.	
5.8	Дискуссия «Что такое справедливость?»	Зам. директора по ВР	Июнь 2018 г.	
5.9	Родительское собрание, с обсуждением положения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 293-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 38 Конвенции ООН против коррупции и Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.	Зам. директора по УВР Руководители групп	Октябрь 2018 г.	

5.10	Конкурс презентаций «Коррупция в мире и России»	Зам. директора по ВР	Апрель 2019 г.	
5.12	Конкурс стенных газет «Мы против коррупции»	Активы групп	Февраль 2019 г.	
5.12	Организация конкурса плакатов «Студенчество против коррупции»	Активы групп	Сентябрь 2018 г.	Приурочить к Международному Дню борьбы с коррупцией.
5.13	Обновление стенда «Правовой вестник» с антикоррупционной информацией	Активы групп	Ноябрь 2018 г.	
5.14	Встреча обучающихся колледжа с представителями правоохранительных органов города *«Роль государства в борьбе с коррупцией» *«Законность и правопорядок», *«Зачем нужны законы».	Зам. Директора по ВР	Сентябрь 2018 г. Декабрь 2018 г. Март 2019 г.	
5.15	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы руководителей групп с обучающимися и их родителями	Руководители групп	Постоянно	
5.18	Проведение мониторинга среди обучающихся и родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. Директора по УМР	Декабрь 2018 г. Июнь 2018 г.	

Зам.директора по УВР



Ковалёва Е.Н.