

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:
на заседании
Совета ГБПОУ РО «ШПТК»
протокол № 3
от «29» 08 2017 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ШПТК»
И.Н. Головин
от «29» 08 2017 г.



Локальный акт № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в ГБПОУ РО «ШПТК» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Шахты
2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в образовательной организации может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения.

2.2 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, объём часов, отведённого на изучение предмета должен составлять не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения преподавателя, ведущего дисциплину.

2.5 Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (Приложение 1);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обуче-

ния;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.7 Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8 Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9 Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.10 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.11 Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1

Директору ГБПОУ РО «ШПТК»
И.Н. Головину

_____ (Ф.И.О. родителя)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся _____ группы, изученные в _____, имеющей юридический адрес, следующие предметы:

1.

_____ (название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

2.

_____ (название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

...

Справка образовательной (сторонней) организации прилагается.

« ___ » _____ 20 г.

Подпись

Настоящее Положение
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
листов 5
директор ГИПОУ РО «ШТТК»
И.И. Головин

