

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано:
на заседании
Совета ГБПОУ РО «ШПТК»
протокол № 3
от «28» 08 2015 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ШПТК»

И.Н. Головин
от «28» 08 2015 г.

Локальный акт № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ШПТК»**

г. Шахты
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинского политехнического колледжа»

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Шахтинском политехническом колледже»
3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми преподавателями дисциплин профессионального цикла, и утверждаемыми директором ГБПОУ РО «ШПТК» (далее - «Колледж») самостоятельно с привлечением работодателей.
5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
связь практики с теоретическим обучением.
6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.
7. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
8. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
9. Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках

Р

профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

10. Преизводственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

11. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

12. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

13. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

14. Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с особенностями ОПОП СПО, графиком учебного процесса, возможностями учебно-производственной базы.

15. В процессе учебной практики студенты могут изготавливать продукцию и оказывать услуги населению, как на финансовой основе, так и на безвозмездной.

16. Учет учебной практики студентов ведется в журнале производственного обучения преподавателями дисциплин профессионального цикла.

17. При проведении учебной практики группа может делиться на две подгруппы численностью не менее 8 человек

18. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

19. В период прохождения производственной практики Студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

20. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

21. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо, от возраста студентов;

- при прохождении производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

22. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

23. Образовательные организации:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

24. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

25. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

26. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

27. Для руководства производственной практикой направляются преподаватели специальных дисциплин.

28. Оплата труда преподавателей в этом случае осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

29. Планирование объема часов и работы руководителей практики от колледжа осуществляется учебной частью, исходя из следующих нормативов:

- выдача индивидуальных заданий на практику, распределение студентов по рабочим местам – до 2 часов на одну учебную группу независимо от продолжительности практики;

- текущий контроль выполнения студентами программы производственной (профессиональной) практики – до 1,5 часов в неделю на одну учебную группу;

- оценка результатов выполнения студентами программы производственной (профессиональной) практики (проверка дневников и отчетов) – до 3 часов на одну учебную группу независимо от продолжительности практики;

30. Объем часов за руководство практикой не должен превышать запланированные объемы времени, независимо от того, проходят студенты практику на одном или нескольких объектах.

31. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от запланированного объема часов и не должно превышать шести часов в день с учетом учебной педагогической нагрузки, не считая выходных и праздничных дней.

32. Руководители практики от колледжа назначаются приказом директора, согласно графика учебного процесса и нагрузки преподавателей:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия (организации, учреждения) и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за посещением студентами баз практик не реже двух раз в неделю;

- оказывают студентам методическую помощь при оформлении ими отчетной документации по итогам практики;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;

- контролируют своевременную сдачу студентами отчетной документации о прохождении практики.

33. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

34. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 1).

35. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

36. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

36. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

37. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

38. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

39. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

40. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

41. Общее руководство практикой студентов осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности СПО

(указать код профессии, название профессии)

успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную)

в объеме _____ часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес
(эти строки заполняются студентом самостоятельно!)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики (указать ПК, ОК подробно!)	Показатели качества выполнения работ (расписать, согласно содержания ПК, ОК подробно!)	Виды работ, согласно тематики ВКР (отмечается руководителем ВКР)	Результат освоения (освоил/не освоил) (заполняется руководителем практики от предприятия)
1	2	3	4

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (заполняется руководителем практики от предприятия) _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

/ ФИО, должность/

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

/ ФИО, должность/

Настоящее Положение
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

листов 6 (шесть)

директор Г.В.ГОУ РО «ШПТК»
И.Н. Головин

