

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:
на заседании
Совета ГБПОУ РО «ШПТК»
протокол № 3
от «28» 08 2015 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ШПТК»



И.Н. Головин
от «28» 08 2015 г.

Локальный акт № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ГБПОУ РО «ШПТК»

г. Шахты
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинского политехнического колледжа»

1. Общие положения

1.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР), являются одним из видов государственной итоговой аттестации, завершающей обучение по основной профессиональной образовательной программе.

1.2 К непосредственному выполнению ВКР допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей.

1.3 С учетом результатов ее выполнения и защиты Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома.

Целью выполнения ВКР является:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний при решении конкретных производственных задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы (анализ полученных результатов, их правильное изложение и оформление);

– освоение методов обоснования технических решений с учетом современных экономических и технических требований при решении реальных производственных задач.

1.4 ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;

- анализ литературы по теме исследования;

- связь предмета исследования с актуальными проблемами практической деятельности;

- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- логичность изложения, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений;

- практическая значимость работы.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1.5 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.6 Выполнение ВКР организуется выпускающими цикловыми комиссиями, которые определяют тематику (совместно со специалистами организаций или предприятий, заинтересованными в разработке данных тем), а также руководителей и консультантов.

1.6.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ составляется цикловыми комиссиями не позднее шести месяцев до начала государственной

итоговой аттестации, обсуждается на методическом совете и представляется на утверждение заместителю директора по учебной работе образовательного учреждения. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, периодически обновляться.

1.6.2 Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть наиболее опытные преподаватели. При отсутствии в образовательном учреждении необходимых специалистов руководителями выпускных квалификационных работ могут быть высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий связи или иных ведомств.

В обязанности руководителя входит:

- разработка индивидуального задания;
- оказание помощи в составлении план-графика написания ВКР;
- проведение консультаций по методике написания ВКР и по ее содержанию;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения плана-графика и своевременным представлением ВКР на цикловую комиссию;
- составление письменного отзыва о работе (Приложение 4).

Руководитель несет ответственность за качество представленной к защите ВКР.

1.6.3 По предложению руководителя, цикловой комиссии предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР.

1.6.4 Консультантами и руководителями могут приглашаться наиболее опытные преподаватели смежных цикловых комиссий, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий (при отсутствии в образовательном учреждении соответствующих специалистов). Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Фамилии консультантов указываются в задании на ВКР.

1.7 Темы ВКР и руководители закрепляются за выпускниками приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 месяца до начала преддипломной практики и доводится до сведения студентов. За одним руководителем может быть закреплено не более восьми выпускников.

1.8 Для каждой ВКР разрабатывается задание (Приложение 1), которое рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем и утверждается председателем цикловой комиссии.

1.9 ВКР подлежит обязательному рецензированию. К рецензированию привлекается преподавательский состав колледжа.

1.10 В процессе предварительной защиты цикловая комиссия заслушивает выпускника и дает заключение о допуске к защите.

В случае отрицательного мнения комиссии вопрос о допуске студента к защите рассматривается на заседании ЦК. При отрицательном заключении ЦК ВКР подлежит доработке и дополнительной предзащите.

Причинами недопуска студента к защите являются:

- невыполнение задания на ВКР;
- отсутствие необходимых для защиты документов: отзыва руководителя, отсутствие графического материала;
- неправильно оформленная пояснительная записка, несоответствие проекта

заданию и др.

II. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1 Основные этапы выполнения ВКР:

- выбор темы, получение задания на выполнение ВКР;
- подбор и изучение литературы (нормативных документов, литературы, статей и т.п.), а также, при необходимости, практических материалов;
- составление плана ВКР;
- составление плана-графика выполнения ВКР;
- написание ВКР;
- представление ВКР руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- представление ВКР на цикловую комиссию;
- рецензирование ВКР.

2.2 Обучаемым предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного цикловой комиссией перечня. Выбор темы должен быть основан, как правило, на материалах производственной практики, выполненных обучаемым ранее в процессе обучения.

2.3 После утверждения темы обучаемый получает от руководителя задание на выполнение ВКР и консультацию, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы ее разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР и др.

2.4 В процессе подбора и изучения литературы и практического материала по теме ВКР целесообразно делать выписки, фиксировать возникающие в связи с этим мысли, замечания и предложения.

2.5 После изучения необходимой литературы и практического материала дипломник уточняет план ВКР. План может быть простым или сложным. Простой план предусматривает перечень лишь основных разделов. Сложный план предусматривает наличие разделов, каждый из которых включает несколько подразделов, параграфов и т.д.

План согласовывается с руководителем.

2.6 На основе плана ВКР составляется план-график (Приложение 2) выполнения ВКР, который предусматривает определение основных этапов ее написания. План-график утверждается руководителем.

2.7 Выпускник обязан регулярно посещать консультации руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

При систематических нарушениях плана-графика подготовки ВКР руководитель вправе выносить на заседание цикловой комиссии вопрос о прекращении выполнения обучаемым ВКР.

2.8 Структура экзаменационной работы, как правило, должна включать:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (оглавление);
- основную текстовую часть работы (пояснительную записку);
- список использованных источников, литературы;
- приложения (при необходимости).

2.8.1 Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы.

2.8.2 Основная часть экзаменационной работы может содержать несколько разделов, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, расчеты, полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля профессии и темы экзаменационной работы.

Основная текстовая часть экзаменационной работы состоит из таких элементов как введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, при разработке которых целесообразно руководствоваться выполнением следующих требований:

- четкое построение и логическая последовательность излагаемого материала;
- полнота, точность и сжатость формулировок;
- убедительность аргументации по каждому положению и доказательность выводов, предложений, рекомендаций;
- системный подход к проблеме;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Разделы основной части должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов не должны повторять название работы.

2.8.3 Список использованной литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

2.8.5 Приложения к работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков и т.п.

2.9 Структура экзаменационной работы, как правило, должна включать:

- титульный лист;
- задание на экзаменационную работу;
- содержание;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на экзаменационную работу;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- графическая часть.

2.10 Объем ВКР определяется руководителем в зависимости от тематики и должен составлять примерно 50 - 60 страниц.

2.11. **Перечень документов, необходимых для проведения защиты выпускных письменных экзаменационных работ:**

- Распоряжение директора о проведении итоговой аттестации.
- Приказ директора о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации учащихся.
- Приказ директора о допуске учащихся к итоговой аттестации.

-Перечень тем выпускных письменных экзаменационных работ, утвержденный на заседании методических комиссий.

-График контроля выполнения письменных экзаменационных работ.

-Расписание проведения защиты письменных экзаменационных работ.

-Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения.

-Сводная ведомость успеваемости учащихся.

-Производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ, наряды на выполнение выпускных практических квалификационных работ, перечень выпускных практических квалификационных работ, протокол проведения работ.

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РО «ШПТК»
В.Ф. Борисова
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
для письменной экзаменационной работы

Учащемуся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

ГБПОУ РО «ШПТК» Группа № _____

Профессия СПО _____

Тема задания _____

Дата выдачи работы « _____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи работы « _____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1. Описать технологическую последовательность операций с учетом передовых приемов труда.
2. Виды применяемых материалов при данных работах.
3. Правила техники безопасности при выполнении данных работ.

Б. Организация и производство работ.

1. Организация рабочего места при выполнении заданного процесса.
2. Виды применяемого инструмента и механизмов при выполнении данных работ.
3. Подсчет объемов работ и потребности материалов по заданию.

Перечень графической части или заменяющее её отдельное задание
(макет, модель)

Работа должна состоять из:

1. Пояснительной записки.
2. Технологической карты (с эскизами инструмента)
3. Схемы, таблицы по заданию
4. Макета (наглядного пособия)

Литература

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Задание выдал преподаватель _____
(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ШПТК»

И.Н. Головин.

« _____ » _____ 20__ г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
выпускных практических квалификационных работ
в 20__ - 20__ учебном году.**

№ п/п	№ группы	Профессия СПО	Сроки проведения		Наименование предприятия
			Планируемые Сроки выполнения	Фактические Сроки выполнения	
1	2	3	4	5	6

Зам. директора по УПР _____ В.Ф. Борисова.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж»**

(шифр, наименование профессии)

К защите допущена
Зам. директора по УПР _____ В.Ф. Борисова

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выпускник _____ Группа № _____
(Ф.И.О.)

Работа выполнена _____
подпись выпускника

Руководитель работы _____ «__» _____ 20__ г.
Подпись, Ф.И.О.

г. Шахты 20__ г.

8

ОТЗЫВ
о выполнении письменной экзаменационной работы.

Учащийся _____

(фамилия, имя, отчество)

ГБПОУ РО «ШПТК» Группа № _____

Профессия СПО _____

Профессия ОК _____

Тема задания _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы _____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Недостатки в пояснительной записке и её оформлении _____

5. Характеристика графической (творческой) части работы _____

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы _____

Оценка работы руководителем _____

Руководитель работы _____

(подпись, Ф.И.О.)

« » 20 г.

Зам. директора по УТР _____

(подпись, Ф.И.О.)

« » 20 г.

Настоящее Положение
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
листов *(двух)*
директор БИДОВ РО «ИПТК»
И.Н. Головин

