

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано:
на заседании
Совета ГБПОУ РО «ШПТК»
протокол № 1
от «18» 08 2015 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ШПТК»

И.Н. Головин
от «18» 08 2015 г.

Локальный акт № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

г. Шахты
2015 г.

I. Общие положения

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Воспитательные функции в профессиональном училище выполняют все педагогические работники, однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого с его согласия приказом возложена функция классного руководителя.

II. Цель и задачи деятельности классного руководителя

1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого – педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений

1.1. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Законом РФ «Об образовании», декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, программой воспитания до 2010 г., Уставом училища и др. основополагающими документами.

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается приказом директора по училищу. На период временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

1.3. Оплата за классное руководство производится ежемесячно по результатам труда.

1.4. Классный руководитель должен иметь педагогическое образование или опыт работы с детьми не менее 5 лет.

III. Функции и содержание работы классного руководителя.

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей учащихся;
- изучение и анализ формирования коллектива группы;
- изучение и анализ состояния семейного воспитания;
- диагностика личности каждого учащегося;
- диагностика коллектива группы.

2. Организационно - координирующая:

- организация: и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности учащихся;
- организация взаимодействия с семьями учащихся;
- индивидуальная работа и работа с микрогруппами;
- взаимодействие с педагогами дополнительного образования, работающими в группе;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий учащихся, проживающих в общежитии;
- взаимодействие с органами ученического самоуправления;
- организация совместной работы с психологом, социальным педагогом;
- учителями - предметниками;
- вовлечение учащихся во внеклассную и кружковую работу;

3. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между учащимися;
- построение оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик»;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе группы;
- помощь учащимся в установлении отношений с окружающими.

4. Планирующая:

- планирование воспитательной работы на год и на каждый месяц;

IV. Задачи классного руководителя:

1. Создание коллектива группы как среды, обеспечивающей развитие каждого подростка.
2. Организация различных видов коллективной и индивидуальной деятельности.
3. Создание и оказание помощи органам ученического самоуправления группы.
4. Коррекция индивидуального развития каждого учащегося, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей;
5. Использование передовых методик и технологий воспитательной работы.
6. Проведение еженедельных воспитательных часов с использованием разнообразных и интерактивных форм.

V. Классный руководитель имеет право:

1. Получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье учащихся.
2. Контролировать посещаемость и успеваемость каждого ученика.
3. Выносить на рассмотрение администрации, педсовета, Совет коллектива, Совета по профилактике вопросы и предложения по совершенствованию воспитательной работы в группе.
4. Организовывать консилиумы и «малые» педсоветы.
5. Приглашать родителей для беседы, по согласованию с администрацией обращаться в Комиссию по делам несовершеннолетних.
7. Вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам воспитательной работы.
8. Присутствовать на уроках в закрепленной группе.
9. Ходатайствовать о поощрении и наказании учащихся группы.

VI. Классный руководитель обязан:

1. Организовывать воспитательный процесс в группе.
2. Вовлекать учащихся группы во внеклассную и кружковую работу.
3. Фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, информировать об этом администрацию и осуществлять продуманную коррекцию.
4. Оказывать помощь подросткам в решении острых жизненных проблем.
5. Вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы.

За организацию воспитательной работы в ученических группах, развитие ученической активности в проведении общеучилищных мероприятий, за сохранение контингента учащихся, хорошую успеваемость и посещаемость в группах и на основании Постановления Администрации Ростовской области от 16.10.2008 г. № 506 «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений» производить доплату:

- в группах, с численностью учащихся 25 человек и более до 30% от должностного оклада;
- в группах численностью учащихся до 15 человек до 30% от 0,5 должностного оклада.

Настоящее Положение
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
листов *3/11/11*
директор ГЫТОВ РО «ШПТК»
И.Н. Головин

