

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано:
на заседании
Совета ГБПОУ РО «ШПТК»
протокол № 1
от «08» 08 2015 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ШПТК»

И.Н. Годовин
от «08» 08 2015 г.

Локальный акт № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ (ПОМИМО ПЕДАГОГОВ)**

г. Шахты
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ РО «ШПТК» (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.52), на основе квалификационных характеристик работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н), на основе тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям, утверждённых постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 г.), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом училища, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников техникума, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства училища.

1.3. Работники назначаются и освобождаются от должности директором училища. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора училища, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Необходимый перечень должностей и профессий работников училища устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

1.5. В своей деятельности работники училища руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ростовской области, законами и иными нормативными правовыми актами области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами училища, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всех работников училища.

2. Права

2.1. Работник училища имеет права на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

- права на отдых, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, с планами социального развития училища;
- получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалифицированную юридическую помощь;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Обязанности

3.1. Работник училища обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, Уставом училища, положениями и должностными инструкциями, использовать все рабочее время для производительного труда, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, СанПиН, противопожарной охраны, производственной санитарии и гигиены труда, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу обучающихся, работодателя и других работников, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы;
- незамедлительно сообщить руководителю либо лицу, его заменяющему, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, работников, сохранности имущества училища.
- обо всех случаях травматизма обучающихся немедленно сообщать администрации училища;
- соблюдать трудовую дисциплину и установленную трудовым законодательством продолжительность рабочего времени;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- вести себя достойно, соблюдать правила этики поведения;
- строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка училища, законных распоряжений директора училища и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.2. За нарушение трудовой дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

4.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

4.4. Увольнение за систематическое невыполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, производится, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания:

- за прогул (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более 4-х часов) без уважительных причин;
- за появление на работе в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения.

4.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Администрация по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии с работника взыскания, не ожидая истечения года, если он не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как добросовестный работник. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются (кроме выплаты стимулирующей части заработной платы).

4.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники техникума привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники училища несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в статье 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами училища, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Настоящее Положение
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
листом *И.Н. Головин*
директор ГВПОУ РО «ИШТК»
И.Н. Головин

