

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО «ШПТК»
 _____ И. Н. Головин.
 « 20 » сентября 2018г.

План

подготовки и проведения демонстрационного экзамена (ДЭ) по компетенции Токарные работы на станках с ЧПУ в 2019 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Ответственный	Результат
1	Выбор комплекта оценочной документации (далее – КОД)	Декабрь 2018г	Иванов А.А. Подольский А.А. Лагун Т.Ф.	Борисова В.Ф.	Пакет документации
2	Составление сметы для проведения ДЭ	Февраль 2019г	Иванов А.А. Гузий С. А. Пискунов Ю. Д.	Гл. бухгалтер Колесников С. Ю	Смета для проведения ДЭ
3	Составление плана закупок, согласно сметы на проведение ДЭ	Февраль 2019г	Киселева Ю. В. Иванов А.А. Пискунов Ю. Д.	Гл. бухгалтер Колесников С. Ю	План закупок
3	Формирование списка студентов	Февраль	Рук. группы Лобзанова В.В	Борисова В.Ф.	Список студентов
4	Формирование экспертной группы	Февраль 2019г	Борисова В.Ф	Борисова В.Ф	Список экспертов
5	Разработка регламента проведения ДЭ, локальных актов (Разработка Положения о Центре подготовки и проведения ДЭ)	Февраль 2019г	Методист Севостьянова О.В.	Зам.директора по УМР Владимирова Н.Ю.	Регламент проведения ДЭ, локальные акты
6	Подготовка документов для прохождения процедуры аккредитации Центра проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия	Март 2019 г	Пискунов Ю.Д.	Борисова В.Ф.	Сформированный пакет документов
7	Ознакомление участников ДЭ с Положением об организации проведения ДЭ	до 20 апреля	Рук. группы Лобзанова В.В	Борисова В.Ф	Протокол
	Подготовка экспертов ДЭ по	с	РКЦ	Зам.директора по УПР	Эксперты ДЭ Свидетельство

8	стандартам Ворлдскиллс Россия (Онлайн курс Академии Ворлдскиллс)	14.01.2019 и не позднее, чем за 2 недели до ДЭ		Иванов А.А.	на право участия в оценке ДЭ по стандартам WSR
9	Организация закупок на электронных площадках	Март-апрель 2019 г.	Колесников С. Ю Иванов А.А. Пискунов Ю. Д.	Гл. бухгалтер Колесников С. Ю	Заключенные контракты
10	Приобретение необходимых расходных материалов, инструмента, оборудования, инвентаря, спец. одежды для проведения ДЭ	Март-Апрель 2019 г	Гузий С. А	Гл. бухгалтер Колесников С. Ю	Закупленные: расходные материалы, инструменты, оборудование, инвентарь
11	Формирование пакета документов на экспертов: согласие на обработку персональных данных , заявка для внесения в систему Esim	Март 2019г	Борисова В.Ф.	Борисова В.Ф.	Сформированный пакет документации
12	Формирование пакета документов на участников: согласие на участие в ДЭ, согласие на обработку персональных данных , заявка для внесения в систему Esim	Март-апрель 2019г	Рук. группы Лобзанова В.В	Борисова В.Ф.	Сформированный пакет документации
13	Проведение тренировочных занятий с участниками ДЭ	Март-май 2019г	мастера п/о Подольский А.А. Борисов В.А.	Зам.директора по УПР Иванов А.А.	График тренировочных занятий
14	Разработка документации по охране труда и технике безопасности для проведения ДЭ	Апрель 2019г	Специалист по охране труда Федякина Е.В.	Борисова В.Ф.	Инструкции по охране труда и технике безопасности
15	Согласование главного эксперта с Технической дирекцией Союза WSR	Апрель 2019 года	Борисова В.Ф. Иванов А.А.	РКЦ	Утвержденная кандидатура главного эксперта
16	Внесение участников и экспертов в систему eSim, заполнение личных профилей	Апрель-май 2019г	Куратор Иванов А.А. Рук. группы Лобзанова В.В.	Борисова В.Ф.	Заполненные личные профили участников и экспертов в системе eSim

17	Подготовка необходимой документации для проведения ДЭ	Май 2019	Методист Севостьянова О.В.	Зам. директора по УМР Владимирова Н.Ю.	Сформированная папка с документацией
18	Организация психологических тренингов с участниками ДЭ	Май 2019г	Рук. группы Лобзанова В.В.	Зам. директора по УВР Ковалева Е.Н.	График тренингов
19	Подготовка документов для оплаты работы экспертов	Май 2019	Калинина Н В.	Гл. бухгалтер Колесников С. Ю	Договора на оплату работы экспертов
20	Подготовка площадки для проведения ДЭ, подготовка комнат участников и экспертов, главного эксперта.	10-14 мая 2019г.	Пискунов Ю. Д.	Зам. директора по УПР Иванов А.А.	Подготовленная площадка, комнаты участников и экспертов, главного эксперта
21	Настройка оборудования и дооснащение площадки	15-16 мая 2019 г.	Мастер п/о, тех. Эксперт, Пискунов Ю.Д.	Зам. директора по УПР Иванов А.А.	Полностью подготовленная площадка
22	Установка и настройка компьютерной системы	16 мая 2019 г.	Программист	Зам. директора по УПР Иванов А.А.	Подготовленная оргтехника на площадке
23	Организация работы сотрудников компьютерного центра на площадке проведения ДЭ для бесперебойной работы оргтехники.	Июнь 2019г.	Программист	Зам. директора по УПР Иванов А.А.	Бесперебойная работа оргтехники
24	Организация фото, видеосъемки, онлайн трансляции во время проведения ДЭ		Программист	Программист Зам. директора по УВР Ковалева Е. Н.	Фото и видео материалы
25	Обеспечение безопасности и бесперебойного режима проведения ДЭ	Апрель 2019	Гузий С.А.	Зам. директора по УПР Иванов А.А.	Приказ о назначении ответственных и график дежурства представителей ШПТК на площадке ЦПДЭ
26	Организация питания участников и экспертов	Июнь 2019г.	Лебедева Л.А.	Зам. директора по АХЧ Тропина Л. Б.	График питания
27	Размещение документов по ДЭ на сайте колледжа и WSR	Май-июнь 2019г.	Рук. группы Лобзанова В.В.	Борисова В.Ф Зам. директора по УВР Ковалева Е. Н.	Размещенные документы