

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

« 01 » апреля 2019 г.

№ 42-к

г. Шахты, Ростовской области

О начале разработки
системы менеджмента качества

С целью повышения результативности деятельности колледжа, удовлетворенности потребителей образовательных услуг и повышения статуса образовательного учреждения среди колледжей Ростовской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Разработать и внедрить систему менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования», для чего назначить рабочую группу по разработке документации системы менеджмента качества в составе:
 - руководитель группы – Головин И.Н. – директор колледжа;
 - члены группы:
 - Борисова В. Ф. – заместитель директора по УПР;
 - Владимирова Н. Ю. – и. о. заместителя директора по УР, заведующий заочным отделением;
 - Ковалёва Е. Н. - заместитель директора по УВР;
 - Тропина Л. Б. - заместитель директора по АХЧ;
 - Иванов А. А. – старший мастер ОУ СПО;
 - Калинина Н. В. - инспектор по кадрам;
 - Киселёва Ю. В. – экономист;
 - Севостьянова О. В. - методист;
 - Косова Е. Б. - диспетчер, секретарь учебной части;
 - Обухова О. М. – методист;
 - Второва В. И. – методист.
2. Организовать обучение персонала по теме: «Системы менеджмента качества на основе международного стандарта ISO 9001:2015. Внутренние аудиты (проверки)», срок выполнения – 9 апреля 2019 г.
3. Рабочей группе:
 - составить План разработки и внедрения документов СМК, согласовать и утвердить его в установленном порядке, срок выполнения – до 4 апреля 2019 г.;
 - утвержденный План разработки и внедрения документов СМК довести до сведения исполнителей под роспись, срок выполнения – до 8 апреля 2019 г.
 - организовать разработку проекта Политики колледжа в области качества, провести ее обсуждение на заседании группы и утвердить в установленном порядке, срок выполнения – до 15 апреля 2019 г.

4. Внедрение документов СМК проводить по мере разработки и утверждения согласно Плану.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. Н. Головин

Визы:

Зам. директора по УПР



В. Ф. Борисова

И. о. зам. директора по УР,
зав. заочным отделением

Н. Ю. Владимирова

Зам. директора по УВР



Е. Н. Ковалёва

Зам. директора по АХЧ



Л. Б. Тропина

Составитель приказа: Второва В. И.