

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:
на заседании
Совета ГБПОУ РО «ШПТК»
протокол № 3
от «01» 09 2018 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ШПТК»

И.Н. Головин
от «01» 09 2018 г.

Локальный акт № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях
ГБПОУ РО «ШПТК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в составе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом Колледжа. Настоящее Положение является типовым для всех структурных подразделений Колледжа.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.4. Структурные подразделения сформированы по направлению и виду деятельности (общее руководство, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обслуживание зданий и сооружений, бухгалтерский учет и финансовое обеспечение, образовательные отделения Колледжа и прочее).

1.5. Структурные подразделения Колледжа создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Колледжа.

1.6. Структурное подразделение подчиняется директору или одному из его заместителей.

1.7. Деятельность подразделений основана на следующих принципах:

- обязательное участие структурного подразделения в обучении обучающихся, слушателей курсов или в обеспечении (организации) образовательного и воспитательного процессов, в том числе системы переподготовки и повышении квалификации кадров;
- исполнение подразделением решений Совета и руководства Колледжа.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основными целями структурного подразделения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- реализация образовательных программ в области среднего и дополнительного профессионального образования;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- организация повышения квалификации педагогических работников и их стажировки;
- поддержка методического сопровождения образовательного процесса;
- организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса;
- организация антикоррупционной деятельности и мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму,

3. Права и обязанности структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений директора, касающихся деятельности структурного подразделения;

- инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам;
- распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Колледжа;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Колледжа в пределах своей компетенции;
- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей;
- контролировать деятельность работников Колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения;
- получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- проводить семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности;
- вносить директору предложения по совершенствованию работы структурного подразделения и организации антикоррупционных мероприятий.

3.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами, уставом Колледжа.

4. Организационные требования к структурному подразделению

4.1. При создании структурного подразделения колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначенным приказом директора Колледжа. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4.4. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Колледжа.